



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
SEKRETARIAT DAERAH

ꦥꦼꦩꦼꦂꦶꦠꦏꦺꦴꦪꦒꦏꦂꦠꦏꦼꦩꦼꦂꦶꦠꦠꦤ꧀ꦢꦫꦺꦃ

Jl. Kenari No. 56 Yogyakarta Kode Pos: 55165 Telp. (0274) 515865, 562682 Fax (0274) 520332

EMAIL: setda@jogjakota.go.id

HOTLINE SMS: 08122780001 HOTLINE EMAIL: upik@jogjakota.go.id

WEBSITE: www.jogjakota.go.id

KEPUTUSAN SEKRETARIS DAERAH KOTA YOGYAKARTA

NOMOR 10 TAHUN 2021

TENTANG

PENETAPAN PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN

SEKRETARIS DAERAH KOTA YOGYAKARTA,

- Menimbang : a. bahwa untuk menindaklanjuti Keputusan Walikota Yogyakarta Nomor 265 Tahun 2021 tentang Penetapan Pengguna Anggaran dan Kuasa Pengguna Anggaran di Lingkungan Pemerintah Kota Yogyakarta, maka perlu menetapkan Pejabat Pembuat Komitmen;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Sekretaris Daerah tentang Penetapan Pejabat Pembuat Komitmen;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 16 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kota Besar Dalam Lingkungan Propinsi Djawa Timur, Djawa Tengah, Djawa Barat dan Dalam Daerah Istimewa Jogjakarta;
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja;
3. Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Presiden Nomor 16 tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah;
4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah;
5. Peraturan Walikota Yogyakarta Nomor 23 Tahun 2021 tentang Pedoman Pelaksanaan Kegiatan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah;

6. Keputusan Walikota Yogyakarta Nomor 265 Tahun 2021 tentang Penetapan Pengguna Anggaran dan Kuasa Pengguna Anggaran di Lingkungan Pemerintah Kota Yogyakarta;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN SEKRETARIS DAERAH TENTANG PENETAPAN PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN.

KESATU : Menetapkan Pejabat Pembuat Komitmen untuk pekerjaan yang ada di Sekretariat Daerah Kota Yogyakarta yang terdiri atas:

- a. Bagian Tata Pemerintahan dengan daftar nama pekerjaan dan nama Pejabat Pembuat Komitmen sebagaimana tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Sekretaris Daerah ini;
- b. Bagian Kesejahteraan Rakyat dengan daftar nama pekerjaan dan nama Pejabat Pembuat Komitmen sebagaimana tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Sekretaris Daerah ini;
- c. Bagian Hukum dengan daftar nama pekerjaan dan nama Pejabat Pembuat Komitmen sebagaimana tercantum dalam Lampiran III yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Sekretaris Daerah ini;
- d. Bagian Perekonomian dan Kerja Sama dengan daftar nama pekerjaan dan nama Pejabat Pembuat Komitmen sebagaimana tercantum dalam Lampiran IV yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Sekretaris Daerah ini;
- e. Bagian Administrasi Pembangunan dengan daftar nama pekerjaan dan nama Pejabat Pembuat Komitmen sebagaimana tercantum dalam Lampiran V yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Sekretaris Daerah ini;
- f. Bagian Pengadaan Barang dan Jasa dengan daftar nama pekerjaan dan nama Pejabat Pembuat Komitmen sebagaimana tercantum dalam Lampiran VI yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Sekretaris Daerah ini;

- g. Bagian Umum dan Protokol dengan daftar nama pekerjaan dan nama Pejabat Pembuat Komitmen sebagaimana tercantum dalam Lampiran VII yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Sekretaris Daerah ini;
- h. Bagian Organisasi dengan daftar nama pekerjaan dan nama Pejabat Pembuat Komitmen sebagaimana tercantum dalam Lampiran VIII yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Sekretaris Daerah ini; dan
- i. Bagian Administrasi dan Keuangan dengan daftar nama pekerjaan dan nama Pejabat Pembuat Komitmen sebagaimana tercantum dalam Lampiran IX yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Sekretaris Daerah ini.

KEDUA : Pada saat Keputusan Sekretaris Daerah ini mulai berlaku, maka Keputusan Kepala Bagian pada Sekretariat Daerah terkait penetapan Pejabat Pembuat Komitmen pada setiap Bagian dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

KETIGA : Keputusan Sekretaris Daerah ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Yogyakarta
pada tanggal

SEKRETARIS DAERAH KOTA YOGYAKARTA,

AMAN YURIADIJAYA

Tembusan:

Yth. 1. Inspektur Inspektorat Kota Yogyakarta;

2. Ka. BPKAD Kota Yogyakarta;

3. Ka. Bagian pada Sekretariat Daerah Kota Yogyakarta.

LAMPIRAN VII

KEPUTUSAN SEKRETARIS DAERAH KOTA YOGYAKARTA

NOMOR 10 TAHUN 2021

TENTANG

PENETAPAN PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN

DAFTAR NAMA PEKERJAAN DAN NAMA PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN
PADA BAGIAN UMUM DAN PROTOKOL

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	PEKERJAAN	NAMA PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN/NIP
1	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	a. Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Semua pekerjaan barang dan jasa pada sub kegiatan ini.	Afia Rosdiana, M.Pd NIP.19720531 199903 2 005
		b. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (DPA-SKPD)	Semua pekerjaan barang dan jasa pada sub kegiatan ini.	
		c. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD)	Semua pekerjaan barang dan jasa pada sub kegiatan ini	

2.	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	a. Sub Kegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas Aparatur Sipil Negara	1. Pekerjaan Jasa Tenaga Administrasi Pengelola Sistem dan Jaringan (Tenaga Bantuan Kategori 2 angka 1)
			2. Semua pekerjaan barang dan jasa pada sub kegiatan ini
		b. Sub Kegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD (Satuan Kerja Perangkat Daerah)	Semua pekerjaan barang dan jasa pada sub kegiatan ini
			c. Sub Kegiatan Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD)
		2. Semua pekerjaan barang dan jasa pada sub kegiatan ini	
		d. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan	Semua pekerjaan barang dan jasa

		Laporan Keuangan Akhir Tahun Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD)	pada sub kegiatan ini
		e. Sub Kegiatan Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	Semua pekerjaan barang dan jasa pada sub kegiatan ini
		f. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD)	Semua pekerjaan barang dan jasa pada sub kegiatan ini
		g. Sub Kegiatan Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Semua pekerjaan barang dan jasa pada sub kegiatan ini
3.	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	a. Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Semua pekerjaan barang dan jasa pada sub kegiatan ini

		b. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Semua pekerjaan barang dan jasa pada sub kegiatan ini
		c. Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Semua pekerjaan barang dan jasa pada sub kegiatan ini
		d. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Semua pekerjaan barang dan jasa pada sub kegiatan ini
		e. Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD)	Semua pekerjaan barang dan jasa pada sub kegiatan ini
4.	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	a. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Semua pekerjaan barang dan jasa pada sub kegiatan ini

		b. Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Semua pekerjaan barang dan jasa pada sub kegiatan ini
		c. Sub Kegiatan Pemeliharaan/R ehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	1. Pekerjaan Penataan Ruang Kerja di Gedung Sementara
			2. Semua pekerjaan barang dan jasa pada sub kegiatan ini
5	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	a. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Semua pekerjaan barang dan jasa pada sub kegiatan ini
		b. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Semua pekerjaan barang dan jasa pada sub kegiatan ini
		c. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	1. Pekerjaan Kebersihan Kantor, Jasa Cleaning Service
2. Semua pekerjaan barang dan jasa pada sub kegiatan ini			
6	Kegiatan Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	a. Sub Kegiatan Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	1. Pekerjaan Jasa Tenaga Administrasi Pengelola Pengadaan Barang Jasa Non Fungsional

			<p>2. Pekerjaan Tenaga Administrasi Tenaga Teknis Pemilihan Penyedia Barang/Jasa</p>
			<p>3. Pekerjaan Jasa Konsultasi Non Konstruksi Penelaah Pemetaan dan Perencanaan Paket Pengadaan</p>
			<p>4. Pekerjaan Jasa Konsultasi Non Konstruksi Penyusun Rencana Standar Teknik Pengadaan</p>
			<p>5. Semua pekerjaan barang dan jasa pada sub kegiatan ini.</p>
		<p>b. Sub Kegiatan Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik</p>	<p>1. Pekerjaan Jasa Tenaga Administrasi Pengadministrasi Layanan Pengadaan Secara Elektronik</p>
			<p>2. Pekerjaan Jasa Tenaga Administrasi Pengelola Layanan</p>

			Pengadaan Secara Elektronik	
			3. Pekerjaan Jasa Tenaga Administrasi Tenaga Teknis Pendamping Bidding	
			4. Semua pekerjaan barang dan jasa pada sub kegiatan ini	
		c. Sub Kegiatan Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	1. Jasa Administrasi Tenaga Teknis Pendamping Konsultasi	
			2. Jasa Konsultasi Pengadaan Barang/Jasa Kajian Kebijakan Pengadaan	
			3. Jasa Konsultasi Pengadaan Barang /Jasa Pemetaan Permasalahan Hukum Pengadaan	
			4. Jasa Konsultasi Pengadaan Barang/Jasa Pengelolaan Risiko Pengadaan	
			5. Jasa Konsultasi Pengadaan	

			Barang/Jasa Pengembangan dan Pemetaan SDM Pengadaan	
			6. Semua pekerjaan barang dan jasa pada sub kegiatan ini	

SEKRETARIS DAERAH KOTA YOGYAKARTA,

AMAN YURIADIJAYA