

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan : **KEPUTUSAN KEPALA BAGIAN UMUM DAN PROTOKOL SEKRETARIAT DAERAH KOTA YOGYAKARTA TENTANG PENETAPAN KODE ETIK PEGAWAI BAGIAN UMUM DAN PROTOKOL SEKRETARIAT DAERAH KOTA YOGYAKARTA ;**
- KESATU : Menetapkan Kode Etik pegawai Bagian Umum dan Protokol Sekretariat Daerah Kota Yogyakarta dengan aturan sebagaimana tersebut dalam lampiran Surat Keputusan ini;
- KEDUA : Kode Etik Pegawai Bagian Umum dan Protokol Sekretariat Daerah Kota Yogyakarta sebagaimana dimaksud Diktum KESATU untuk dibacakan setiap apel pagi pada hari Senin;
- KETIGA : Pegawai Bagian Umum dan Protokol Sekretariat Daerah Kota Yogyakarta diwajibkan menaati dan melaksanakan Kode Etik Pegawai Bagian Umum dan Protokol Sekretariat Daerah Kota Yogyakarta;
- KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku sejak ditetapkan, dengan ketentuan akan diubah dan dibetulkan sebagaimana mestinya apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan.

Ditetapkan di Yogyakarta
pada Tanggal 4 Januari 2022



KEPALA,

ARIA ROSDIANA

Tembusan :

- Yth. 1. Inspektur Kota Yogyakarta.
2. Yang bersangkutan.
-

Lampiran : Keputusan Kepala Bagian Umum
dan Protokol Sekretariat Daerah
Kota Yogyakarta.
Nomor : 188 / 007 / KEP / 2022
Tanggal : 4 Januari 2022

KODE ETIK PEGAWAI BAGIAN UMUM DAN PROTOKOL SEKRETARIAT DAERAH KOTA YOGYAKARTA

Kami Pegawai Bagian Umum dan Protokol Sekretariat Daerah Kota Yogyakarta adalah insan yang :

1. Bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.
2. Setia dan taat kepada Negara Kesatuan dan Pemerintah Republik Indonesia yang berdasarkan Pancasila dan Undang-Undang Dasar 1945.
3. Menjaga Nama baik Korps Pegawai Pemerintah Kota Yogyakarta.
4. Mentaati ketentuan jam kerja dan melaksanakan tugas kedinasan dengan penuh tanggung jawab dalam memberikan pelayanan yang terbaik kepada masyarakat.
5. Tidak menyalahgunakan jabatan dan wewenang, tidak melakukan pungutan yang tidak sah, serta tidak menerima pemberian dalam bentuk apapun yang berkaitan dan mempengaruhi tugas kedinasan untuk kepentingan pribadi, seseorang atau golongan.
6. Saling menghormati, mampu bekerjasama, menciptakan suasana dan hubungan kerja yang harmonis sesama pegawai.
7. Senantiasa berpikiran positif terhadap tugas pekerjaan, jujur, kreatif, responsif dan selalu berusaha untuk mencapai hasil yang lebih baik.

KEPALA,

AFIA ROSDIANA

