

PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA  
**SEKRETARIAT DAERAH**  
**BAGIAN UMUM DAN PROTOKOL**



Jl. Kenari No.56 Yogyakarta Kode Pos: 55165 Telepon (0274) 515865,562682; Fax (0274) 52033

E-MAIL : umumprotokol@jogjakota.go.id

HOT LINE SMS : 08122780001 HOTLINE E-MAIL : upik@jogjakota.go.id

WEB SITE : [www.jogjakota.go.id](http://www.jogjakota.go.id)

<b>SURAT PERINTAH KERJA (SPK)</b>	SATUAN KERJA : BAGIAN UMUM DAN PROTOKOL SETDA KOTA YOGYAKARTA
	NOMOR DAN TANGGAL SPK: Nomor : 000.3.1/753/SPK/ Renovasi Pendopo Rumah Dinas /VII/2024 Tanggal : 8 Juli 2024
<b>NAMA PENGGUNA JASA</b>	Nama : Endah Dwi Dinyastuti, S.E.,M.M. NIP : 19680822 199503 2 002 Jabatan : Kepala Bagian Umum dan Protokol Berkedudukan : Jl. Kenari No.56 di  yang bertindak untuk dan atas nama KPA (Kuasa Pengguna Anggaran) Bagian Umum dan Protokol Setda Kota Yogyakarta selanjutnya disebut <b>“Pengguna Jasa”</b> , dengan:
<b>NAMA PENYEDIA</b>	Nama : Sigit Andi Sugijarto,SH Jabatan : Direktur Berkedudukan di : Jl. Menteri Supeno No.45 Yogyakarta Akta Notaris : 03 Nomor Tanggal : 04 Maret 2020 Notaris : Deasy Widya Sari,SH,M.Kn  yang bertindak untuk dan atas nama CV. CITRA KARSA MANDIRI selanjutnya disebut <b>“Penyedia”</b> .
<b>PAKET PENGADAAN:</b> Belanja Pemeliharaan/Renovasi Pendopo Rumah Dinas	NOMOR DAN TANGGAL SURAT UNDANGAN PENGADAAN LANGSUNG: Nomor : - Tanggal : 1 Juli 2024
	NOMOR DAN TANGGAL BERITA ACARA HASIL PENGADAAN LANGSUNG : Nomor : 06.BAHP/e-PL/BAGUMPRO/Renovasi Pendopo Rumah Dinas/BPBJ/VII/2024 Tanggal : 5 Juli 2024
<b>SUMBER DANA:</b> : dibebankan atas Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) SKPD Bagian Umum dan Protokol Setda Kota Yogyakarta Tahun Anggaran 2024 untuk Kode Rekening 4.01.4.01.01.004.01.02.12.01.5.1.02.03.03.0001. Kegiatan Fasilitasi Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah Sub Kegiatan Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	

2	Pelindung mata (goggles)	2	bh	100.000	200.000,00
3	Pelindung pernapasan dan mulut (masker)	2	bh	30.000	60.000,00
4	Sarung tangan (safety gloves)	2	bh	40.000	80.000,00
5	Sepatu keselamatan (safety shoes)	2	bh	75.000	150.000,00
6	Obat merah/ antiseptic	1	bh	20.000	20.000,00
7	Perban luka	1	bh	30.000	30.000,00
	<b>Total</b>				<b>178.883.960,22</b>
	<b>PPN 11%</b>				<b>19.677.235,62</b>
	<b>JUMLAH</b>				<b>198.561.195,84</b>
	<b>PEMBULATAN</b>				<b>198.561.000,00</b>

#### SISTEM PEMBAYARAN

Pembayaran untuk kontrak ini dilakukan ke Bank BPD DIY Cab. Senopati rekening nomor : 006.111.001065 atas nama Penyedia : CITRA KARSA MANDIRI,CV.

Pembayaran prestasi pekerjaan dilakukan dengan cara : Sekaligus

#### FASILITAS

Pengguna Jasa memberikan fasilitas berupa :

1. Alat Pelindung Diri (APD);
2. Alat Pelindung Kerja (APK);

Untuk dan atas nama KPA  
Bagian Umum dan Protokol Setda Kota Yogyakarta  
Pengguna Jasa



ENDAH DWI DINYASTUTI, S.E., M.M.  
NIP. 19680822 199503 2 002

Untuk dan atas nama Penyedia  
CV. CITRA KARSA MANDIRI



SIGIT ANDI SUGIJARTO, SH  
Direktur

PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA  
SEKRETARIAT DAERAH  
**BAGIAN UMUM DAN PROTOKOL**



Jl. Kenari No.56 Yogyakarta Kode Pos: 55165 Telepon (0274) 515865,562682; Fax (0274) 52033

E-MAIL : [umumprotokol@jogjakota.go.id](mailto:umumprotokol@jogjakota.go.id)

HOT LINE SMS : 08122780001 HOTLINE E-MAIL : [upik@jogjakota.go.id](mailto:upik@jogjakota.go.id)

WEB SITE : [www.jogjakota.go.id](http://www.jogjakota.go.id)

---

**DOKUMEN**  
**SURAT PESANAN (SP)**

NOMOR : 000.3.1/045/SP/ CS-RumdinKepda/ I/ 2024

TANGGAL : 02 Januari 2024

**PEKERJAAN**  
**BELANJA JASA TENAGA KEBERSIHAN RUMDIN KEPALA**  
**DAERAH**

**ANTARA**  
**KUASA PENGGUNA ANGGARAN**  
**BAGIAN UMUM DAN PROTOKOL SETDA KOTA YOGYAKARTA**

**DENGAN**  
**PT. TRI PILAR MULTIGRAHA**  
Jl. Prapanca No.55 Gedongkiwo, Manterijeron, Yogyakarta

**TAHUN ANGGARAN 2024**

### 19. Larangan Pemberian Komisi

Penyedia menjamin bahwa tidak satu pun personil satuan kerja Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian telah atau akan menerima komisi dalam bentuk apapun (gratifikasi) atau keuntungan tidak sah lainnya baik langsung maupun tidak langsung dari SP ini. Penyedia menyetujui bahwa pelanggaran syarat ini merupakan pelanggaran yang mendasar terhadap SP ini.

### 19. Masa Berlaku SP

SP ini berlaku sejak tanggal SP ini ditandatangani oleh para pihak sampai dengan selesainya pelaksanaan pekerjaan.

Demikian Surat Pesanan ini dibuat dan ditandatangani dalam 2 (dua) rangkap bermaterai dan masing-masing memiliki kekuatan hukum yang sama.

Untuk dan atas nama Bagian Umum dan  
Protokol Setda Kota Yogyakarta  
Kuasa Pengguna Anggaran



ENDAH DWI DINYASTUTI, S.E., M.M.  
NIP.19680822 199503 2 002

Untuk dan atas nama Penyedia  
PT. TRIPILAR MULTIGRAHA



UTOMO DWI PUTRO  
Direktur

PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA  
SEKRETARIAT DAERAH  
**BAGIAN UMUM DAN PROTOKOL**



Jl. Kenari No.56 Yogyakarta Kode Pos: 55165 Telepon (0274) 515865,562682; Fax (0274) 52033

E-MAIL : [umumprotokol@jogjakota.go.id](mailto:umumprotokol@jogjakota.go.id)

HOT LINE SMS : 08122780001 HOTLINE E-MAIL : [upik@jogjakota.go.id](mailto:upik@jogjakota.go.id)

WEB SITE : [www.jogjakota.go.id](http://www.jogjakota.go.id)

---

**DOKUMEN**  
**SURAT PESANAN (SP)**

NOMOR : 000.3.1/046/SP/ CS-RumdinWakepda/ I/ 2024

TANGGAL : 02 Januari 2024

**PEKERJAAN**  
**BELANJA JASA TENAGA KEBERSIHAN RUMDIN WAKIL KEPALA**  
**DAERAH**

**ANTARA**  
**KUASA PENGGUNA ANGGARAN**  
**BAGIAN UMUM DAN PROTOKOL SETDA KOTA YOGYAKARTA**

**DENGAN**  
**PT. TRI PILAR MULTIGRAHA**  
Jl. Prapanca No.55 Gedongkiwo, Manterijeron, Yogyakarta

**TAHUN ANGGARAN 2024**

langsung maupun tidak langsung dari SP ini. Penyedia menyetujui bahwa pelanggaran syarat ini merupakan pelanggaran yang mendasar terhadap SP ini.

#### 19. Masa Berlaku SP

SP ini berlaku sejak tanggal SP ini ditandatangani oleh para pihak sampai dengan selesainya pelaksanaan pekerjaan.

Demikian Surat Pesanan ini dibuat dan ditandatangani dalam 2 (dua) rangkap bermaterai dan masing-masing memiliki kekuatan hukum yang sama.

<p>Untuk dan atas nama Bagian Umum dan Protokol Setda Kota Yogyakarta Kuasanya Pengguna Anggaran</p>  <p><b><u>ENDAH DWI DINYASTUTI, S.E., M.M.</u></b> NIP.19680822 199503 2 002</p>	<p>Untuk dan atas nama Penyedia PT. TRIPILAR MULTIGRAHA</p>  <p><b><u>UTOMO DWI PUTRO</u></b> Direktur</p>
---	---

PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA  
SEKRETARIAT DAERAH  
**BAGIAN UMUM DAN PROTOKOL**



Jl. Kenari No.56 Yogyakarta Kode Pos: 55165 Telepon (0274) 515865,562682; Fax (0274) 52033  
E-MAIL : [umumprotokol@jogjakota.go.id](mailto:umumprotokol@jogjakota.go.id)  
HOT LINE SMS : 08122780001 HOTLINE E-MAIL : [upik@jogjakota.go.id](mailto:upik@jogjakota.go.id)  
WEB SITE : [www.jogjakota.go.id](http://www.jogjakota.go.id)

---

---

**DOKUMEN**  
**SURAT PESANAN (SP)**

NOMOR : 000.3.1/044/SP/CS-Taman/I/2024  
TANGGAL : 02 Januari 2024

**PEKERJAAN**  
**BELANJA JASA TENAGA KEBERSIHAN - PEMELIHARAAN**  
**TANAMAN, TAMAN DAN PENYAPUAN DI LINGKUNGAN KOMPLEK**  
**BALAIKOTA**

**ANTARA**  
**PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN**  
**KEGIATAN FASILITASI KERUMAHTANGGAAN SEKRETARIAT DAERAH**  
**BAGIAN UMUM DAN PROTOKOL SETDA KOTA YOGYAKARTA**

**DENGAN**  
**CV. TITIHAN KENCONO AJIKARSA**  
Kepuh Kulon RT.003 RW.000 Wirokerten Banguntapan Bantul

**TAHUN ANGGARAN 2024**

#### 18. Penyelesaian Perselisihan

Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian dan penyedia berkewajiban untuk berupaya sungguh-sungguh menyelesaikan secara damai semua perselisihan yang timbul dari atau berhubungan dengan SP ini atau interpretasinya selama atau setelah pelaksanaan pekerjaan. Jika perselisihan tidak dapat diselesaikan secara musyawarah maka perselisihan akan diselesaikan melalui arbitrase, mediasi, konsiliasi atau pengadilan negeri dalam wilayah hukum Republik Indonesia.

#### 19. Larangan Pemberian Komisi

Penyedia menjamin bahwa tidak satu pun personil satuan kerja Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian telah atau akan menerima komisi dalam bentuk apapun (gratifikasi) atau keuntungan tidak sah lainnya baik langsung maupun tidak langsung dari SP ini. Penyedia menyetujui bahwa pelanggaran syarat ini merupakan pelanggaran yang mendasar terhadap SP ini.

#### 19. Masa Berlaku SP

SP ini berlaku sejak tanggal SP ini ditandatangani oleh para pihak sampai dengan selesainya pelaksanaan pekerjaan.

Demikian Surat Pesanan ini dibuat dan ditandatangani dalam 2 (dua) rangkap bermaterai dan masing-masing memiliki kekuatan hukum yang sama.

Untuk dan atas nama Bagian Umum dan  
Protokol Setda Kota Yogyakarta  
Kuasa Pengguna Anggaran



Endah Dwi Dinyastuti, S.E.,M.M.  
NIP.19680822 199503 2 002

Untuk dan atas nama Penyedia  
CV. Titihan Kencono Ajikarsa



Aziz Puput Nugroho  
Direktur



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA  
SEKRETARIAT DAERAH  
BAGIAN UMUM DAN PROTOKOL

ꦥꦼꦩꦼꦂꦶꦤ꧀ꦏꦠꦪꦺꦒꦶꦪꦏꦂꦠꦏꦼ  
ꦱꦺꦏꦼꦂꦠꦂꦶꦁꦠꦏꦺꦴꦩꦸꦩꦧꦺꦴꦥꦸꦥꦺꦴꦏꦺꦴꦏ

Jl. Kenari No.56 Yogyakarta Kode Pos: 55165 Telepon (0274) 515865,562682; Fax (0274) 52033  
E-MAIL : [umumprotokol@jogjakota.go.id](mailto:umumprotokol@jogjakota.go.id)  
HOT LINE SMS : 08122780001 HOTLINE E-MAIL : [upik@jogjakota.go.id](mailto:upik@jogjakota.go.id)  
WEB SITE : [www.jogjakota.go.id](http://www.jogjakota.go.id)

**DOKUMEN  
SURAT PESANAN (SP)**

NOMOR : 000.3.1/043/SP/CS-GI/II/2024  
TANGGAL : 02 Januari 2024

**PEKERJAAN  
BELANJA JASA TENAGA KEBERSIHAN GEDUNG DALAM KEWENANGAN  
BAGIAN UMUM & PROTOKOL SETDA KOTA YOGYAKARTA**

**ANTARA  
PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN  
KEGIATAN FASILITASI KERUMAHTANGGAAN SEKRETARIAT DAERAH  
BAGIAN UMUM DAN PROTOKOL SETDA KOTA YOGYAKARTA**

**DENGAN  
PT. INDI KARYA  
Perum Saka Permai No. C 10 Plumbon, Sardonoharjo, Ngaglik, Sleman**

**TAHUN ANGGARAN 2024**

Demikian Surat Pesanan ini dibuat dan ditandatangani dalam 2 (dua) rangkap bermaterai dan masing-masing memiliki kekuatan hukum yang sama.

Untuk dan atas nama Bagian Umum dan  
Protokol Setda Kota Yogyakarta  
Kuasa Pengguna Anggaran



Endah Dwi Diriyastuti, S.E.,M.M.  
NIP.19680822 199503 2 002

Untuk dan atas nama Penyedia  
PT. INDI KARYA



Ivan Sudrajat, S.Sos  
Direktur

PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA  
**SEKRETARIAT DAERAH**  
**BAGIAN UMUM DAN PROTOKOL**



Jl. Kenari No.56 Yogyakarta Kode Pos: 55165 Telepon (0274) 515865,562682; Fax (0274) 52033

E-MAIL : [umumprotokol@jogjakota.go.id](mailto:umumprotokol@jogjakota.go.id)

HOT LINE SMS : 08122780001 HOTLINE E-MAIL : [upik@jogjakota.go.id](mailto:upik@jogjakota.go.id)

WEB SITE : [www.jogjakota.go.id](http://www.jogjakota.go.id)

<b>SURAT PERINTAH KERJA (SPK)</b>	<p>SATUAN KERJA :                  BAGIAN UMUM DAN PROTOKOL SETDA KOTA                  YOGYAKARTA</p> <hr/> <p>NOMOR DAN TANGGAL SPK:                  Nomor : 000.3.1/441/SPK/Insidental_Balkot1/IV/2024                  Tanggal : 22 April 2024</p>
<b>NAMA PENGGUNA JASA</b>	<p>Nama : Endah Dwi Dinyastuti,S.E.,M.M.                  NIP : 19680822 199503 2 002                  Jabatan : Kepala Bagian Umum dan Protokol                  Berkedudukan : Jl. Kenari No.56                  di</p> <p>yang bertindak untuk dan atas nama PPKom/KPA Bagian Umum dan Protokol Setda Kota Yogyakarta selanjutnya disebut <b>"Pengguna Jasa"</b>, dengan:</p>
<b>NAMA PENYEDIA</b>	<p>Nama : Yanto Subiyantoro                  Jabatan : Direktur                  Berkedudukan di : Jl. Imogiri 111 RT.09 RW.03                  Giwangan, Umbulharjo,                  Yogyakarta</p> <p>Akta Notaris : 01                  Nomor                  Tanggal : 09 Maret 2020                  Notaris : Anny Andiyasrini,SH.</p> <p>yang bertindak untuk dan atas nama CV. WINDRIYA UTAMA selanjutnya disebut <b>"Penyedia"</b>.</p>
<b>PAKET PENGADAAN:</b> Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Pemeliharaan Insidental Komplek Balaikota Paket 1	<p>NOMOR DAN TANGGAL SURAT UNDANGAN                  PENGADAAN LANGSUNG:                  Nomor : A.03/Und/Insidental_Balkot1/IV/2024                  Tanggal : 03 April 2024</p> <hr/> <p>NOMOR DAN TANGGAL BERITA ACARA HASIL                  PENGADAAN LANGSUNG :                  Nomor : A.08/BAHPL/Insidental_Balkot1/IV/2023                  Tanggal : 18 April 2024</p>
<p><b>SUMBER DANA:</b> : dibebankan atas Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) SKPD Bagian Umum dan Protokol Setda Kota Yogyakarta Tahun Anggaran 2024 untuk Kode Rekening 4.01.4.01.01.004.01.02.12.0003.5.1.02.03.03.0001 Kegiatan Fasilitasi Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah Sub Kegiatan Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah</p>	
<p><b>MASA PELAKSANAAN PEKERJAAN:</b> 30 (tiga puluh) hari kalender dihitung sejak Tanggal Mulai</p>	

**SISTEM PEMBAYARAN**

Pembayaran untuk kontrak ini dilakukan ke Bank BNI Cabang UGM Yogya rekening nomor: 8270919673 atas nama Penyedia CV. WINDRIYA UTAMA.

Pembayaran prestasi pekerjaan dilakukan dengan cara : Sekaligus

**FASILITAS**

Pengguna Jasa memberikan fasilitas berupa :

1. ~~Alat Pelindung Diri (APD);~~
2. ~~Alat Pelindung Kerja (APK);~~

Untuk dan atas nama  
Bagian Umum dan Protokol Setda Kota Yogyakarta  
Kuasa Pengguna Anggaran



ENDAH DWI DINYASTUTI, S.E., M.M.  
NIP.19680822 199503 2 002

Untuk dan atas nama Penyedia  
CV. WINDRIYA UTAMA



YANTO SUBIYANTORO  
Direktur

PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA  
**SEKRETARIAT DAERAH**  
**BAGIAN UMUM DAN PROTOKOL**



Jl. Kenari No.56 Yogyakarta Kode Pos: 55165 Telepon (0274) 515865,562682; Fax (0274) 52033

E-MAIL : [umumprotokol@jogjakota.go.id](mailto:umumprotokol@jogjakota.go.id)

HOT LINE SMS : 08122780001 HOTLINE E-MAIL : [upik@jogjakota.go.id](mailto:upik@jogjakota.go.id)

WEB SITE : [www.jogjakota.go.id](http://www.jogjakota.go.id)

<b>SURAT PERINTAH KERJA (SPK)</b>	SATUAN KERJA : BAGIAN UMUM DAN PROTOKOL SETDA KOTA YOGYAKARTA
	NOMOR DAN TANGGAL SPK: Nomor : 000.3.1/423/SPK/Insidental_Kepda1/IV/2024 Tanggal : 05 April 2024
<b>NAMA PENGGUNA JASA</b>	Nama : Endah Dwi Dinyastuti, S.E.,M.M. NIP : 19680822 199503 2 002 Jabatan : Kepala Bagian Umum dan Protokol Berkedudukan : Jl. Kenari No.56 di  yang bertindak untuk dan atas nama KPA (Kuasa Pengguna Anggaran) Bagian Umum dan Protokol Setda Kota Yogyakarta selanjutnya disebut “ <b>Pengguna Jasa</b> ”, dengan:
<b>NAMA PENYEDIA</b>	Nama : Sigit Andi Sugijarto,SH Jabatan : Direktur Berkedudukan di : Jl. Menteri Supeno No.45 Yogyakarta Akta Notaris : 03 Nomor Tanggal : 04 Maret 2020 Notaris : Deasy Widya Sari,SH,M.Kn  yang bertindak untuk dan atas nama CV. CITRA KARSA MANDIRI selanjutnya disebut “ <b>Penyedia</b> ”.
<b>PAKET PENGADAAN:</b> Belanja Pemeliharaan Insidental Rumah Dinas Kepala Daerah Paket 1	NOMOR DAN TANGGAL SURAT UNDANGAN PENGADAAN LANGSUNG: Nomor : 000.3.1/356/Und/Insidental-RumdinKepda1/III/2024 Tanggal : 25 Maret 2024
	NOMOR DAN TANGGAL BERITA ACARA HASIL PENGADAAN LANGSUNG : Nomor : P.08/BAHPL/Insidental_Kepda/IV/2024 Tanggal : 03 April 2024
<b>SUMBER DANA:</b> : dibebankan atas Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) SKPD Bagian Umum dan Protokol Setda Kota Yogyakarta Tahun Anggaran 2024 untuk Kode Rekening 4.01.4.01.01.004.01.02.12.01.5.1.02.03.03.0001. Kegiatan Fasilitasi Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah Sub Kegiatan Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	

2	Pemasangan list plafon baru lapangan tenis	104,60	m'	77.922,5287	8.150.696,51
<b>E Pengerjaan pengecatan</b>					
1	Pengecatan kayu kusen pintu ruang kerja	7,22	m'	62.500,00	451.250,00
2	Pengerokan cat dinding lama ruang kerja	21,6684	m <sup>2</sup>	18.850,70	408.464,51
3	Pengecatan dinding ruang kerja	33,336	m <sup>2</sup>	20.433,38	681.167,16
4	Pengecatan plafon baru lapangan tenis	113,45	m <sup>2</sup>	26.532,22	3.010.080,36
<b>F KESEHATAN DAN KESELAMATAN KONSTRUKSI</b>					
1	Sewa helm pelindung (safety helmet)	2,00	bh	50.000,00	100.000,00
2	Pelindung mata (goggles)	2,00	bh	50.000,00	100.000,00
3	Pelindung pernapasan dan mulut (masker)	2,00	bh	33.000,00	66.000,00
4	Sarung tangan (safety gloves)	2,00	bh	40.000,00	80.000,00
5	sepatu keselamatan (safety shoes)	2,00	bh	50.000,00	100.000,00
6	Obat merah/ antiseptic	1,00	bh	20.000,00	20.000,00
7	Perban luka	1,00	bh	30.000,00	30.000,00
<b>Total</b>					<b>44.743.188,46</b>
<b>PPN 11%</b>					<b>4.921.750,73</b>
<b>JUMLAH</b>					<b>49.664.939,19</b>
<b>PEMBULATAN</b>					<b>49.664.000,00</b>

#### SISTEM PEMBAYARAN

Pembayaran untuk kontrak ini dilakukan ke Bank BPD DIY Cab. Senopati rekening nomor : 006.111.001065 atas nama Penyedia : CITRA KARSA MANDIRI,CV.  
Pembayaran prestasi pekerjaan dilakukan dengan cara : Sekaligus

#### FASILITAS

Pengguna Jasa memberikan fasilitas berupa :

1. Alat Pelindung Diri (APD);
2. Alat Pelindung Kerja (APK);

Untuk dan atas nama KPA  
Bagian Umum dan Protokol Setda Kota Yogyakarta  
Pengguna Jasa



**ENDAH DWI DINYASTUTI, S.E., M.M.**  
NIP.19680822 199503 2 002

Untuk dan atas nama Penyedia  
CV. CITRA KARSA MANDIRI



**SIGIT ANDI SUGIJARTO,SH**  
Direktur

PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA  
SEKRETARIAT DAERAH  
BAGIAN UMUM DAN PROTOKOL

ꦏꦺꦤꦫꦶꦤꦺꦤꦺꦴꦩꦠꦺꦏꦺꦭꦶꦗꦺꦗꦏꦺꦠꦺ

Jl. Kenari No. 56 Yogyakarta Kode Pos : 55165 Telp. (0274) 515865, 562682 Fax (0274)  
520332

EMAIL: [umumprotokol@jogjakota.go.id](mailto:umumprotokol@jogjakota.go.id)

HOTLINE SMS: 08122780001 HOTLINE EMAIL: [upik@jogjakota.go.id](mailto:upik@jogjakota.go.id)

WEBSITE: [www.jogjakota.go.id](http://www.jogjakota.go.id)

---

**DOKUMEN**  
**SURAT PERJANJIAN (SP)**

Nomor: 000.3.1/687/SP/VI/2024

Tanggal: 27 Juni 2024

**Pekerjaan**

Pemeliharaan dan Penataan Halaman Gedung Kantor Wali Kota Yogyakarta

**Kepada**

CV. Bangun Tujuh Enam

Perum Panggungan Baru No.1 RT 009 RW 033 Trihanggo, Gamping

Tahun Anggaran 2024

- c. Surat Penawaran;
- d. Syarat-Syarat Khusus Kontrak;
- e. Syarat-Syarat Umum Kontrak;
- f. spesifikasi teknis dan gambar;
- g. Daftar Kuantitas/Keluaran dan Harga (Daftar Kuantitas/Keluaran dan Harga hasil negosiasi apabila ada negosiasi);
- h. Daftar Kuantitas/Keluaran dan Harga (Daftar Kuantitas/Keluaran dan Harga Terkoreksi apabila ada koreksi aritmatik).

Pasal 5  
MASA KONTRAK

- (1) Masa Kontrak adalah jangka waktu berlakunya Kontrak ini terhitung sejak tanggal penandatanganan Kontrak sampai dengan Tanggal Penyerahan Akhir Pekerjaan;
- (2) Masa Pelaksanaan ditentukan dalam Syarat-Syarat Khusus Kontrak, dihitung sejak Tanggal Mulai Kerja yang tercantum dalam SPMK sampai dengan Tanggal Penyerahan Pertama Pekerjaan selama 90 (*Sembilan Puluh*) hari kalender;
- (3) Masa Pemeliharaan ditentukan dalam Syarat-Syarat Khusus Kontrak dihitung sejak Tanggal Penyerahan Pertama Pekerjaan sampai dengan Tanggal Penyerahan Akhir Pekerjaan selama 180 (*Seratus Delapan Puluh*) hari kalender.

Dengan demikian, Pejabat Penandatanganan Kontrak dan Penyedia telah bersepakat untuk menandatangani Kontrak ini pada tanggal tersebut di atas dan melaksanakan Kontrak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di Republik Indonesia dan dibuat dalam 2 (dua) rangkap, masing-masing dibubuhi dengan meterai, mempunyai kekuatan hukum yang sama dan mengikat bagi para pihak, rangkap yang lain dapat diperbanyak sesuai kebutuhan tanpa dibubuhi meterai.

Untuk dan atas nama  
*Penyedia*



Dawud Haris Budiman, S.T.  
*Direktur*

Untuk dan atas nama  
*Pejabat Penandatanganan Kontrak*



Endah Dwi Dinyastuti, S.E., M.M.  
*NIP. 19680822 199503 2 002*



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA  
**SEKRETARIAT DAERAH**  
**BAGIAN UMUM DAN PROTOKOL**



Jl. Kenari No.56 Yogyakarta Kode Pos: 55165 Telepon (0274) 515865,562682; Fax (0274) 52033  
 E-MAIL : umumprotokol@jogjakota.go.id  
 HOT LINE SMS : 08122780001 HOTLINE E-MAIL : upik@jogjakota.go.id  
 WEB SITE : [www.jogjakota.go.id](http://www.jogjakota.go.id)

<b>SURAT PERINTAH KERJA (SPK)</b>	SATUAN KERJA : BAGIAN UMUM DAN PROTOKOL SETDA KOTA YOGYAKARTA <hr/> NOMOR DAN TANGGAL SPK: Nomor : 000.3.1/762/SPK/PemelRumdinWakepda/VII/2024 Tanggal : 16 Juli 2024
<b>NAMA PENGGUNA JASA</b>	Nama : Endah Dwi Dinyastuti, S.E., M.M NIP : 19680822 199503 2 002 Jabatan : Kepala Bagian Umum dan Protokol Berkedudukan : Jl. Kenari No.56 Yogyakarta di yang bertindak untuk dan atas nama KPA (Kuasa Pengguna Anggaran) Bagian Umum dan Protokol Setda Kota Yogyakarta selanjutnya disebut <b>“Pengguna Jasa”</b> , dengan:
<b>NAMA PENYEDIA</b>	Nama : ARIS TRIYONO , ST Jabatan : Direktur Berkedudukan di : Klurak Baru RT 03 RW 05 , Bokoharjo, Prambanan, Sleman, D I Yogyakarta Akta Notaris : 32 Nomor Tanggal : 22 November 2022 Notaris : Winda Helliantina Pamuncak,SH,MKn yang bertindak untuk dan atas nama CV. INSAN PEMBANGUNAN selanjutnya disebut <b>“Penyedia”</b> .
<b>PAKET PENGADAAN:</b> Belanja Pemeliharaan Rumah Dinas Wakil Kepala Daerah	NOMOR DAN TANGGAL SURAT UNDANGAN PENGADAAN LANGSUNG: Nomor : - Tanggal : 10 Juli 2024 <hr/> NOMOR DAN TANGGAL BERITA ACARA HASIL PENGADAAN LANGSUNG : Nomor : 06.BAHP/e-PL/BAGUMPRO/Pemeliharaan Rumdin Wakepda/BPBJ/VII/2024 Tanggal : 15 Juli 2024
<b>SUMBER DANA:</b> : dibebankan atas Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) SKPD Bagian Umum dan Protokol Setda Kota Yogyakarta Tahun Anggaran 2024 untuk Kode Rekening 4.01.01.2.12.02.5.1.02.03.03.0001 Kegiatan Fasilitasi Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah	

9	Penggantian Fitting Lampu	1,00	bh	88.550,00	88.550,00
<b>E</b>	<b>PEKERJAAN LAIN LAIN</b>				
1	Pemasangan Jaringan Air Bersih Baru Pipa HDPE	62,2	m1	169.950,00	10.570.890,00
2	Penggantian Kain Canopi	62,55	m2	521.400,00	32.613.570,00
3	Pekerjaan Pengecatan Tembok Luar	171,86	m2	50.330,50	8.649.799,73
4	Pengecatan Tembok Dalam	519,77	m2	23.930,50	12.438.355,99
5	Pembuatan Kitchen Set (bawah)	3,64	m2	2.000.000,00	7.280.000,00
6	Perbaikan Pintu Kamar Mandi Dapur	1,00	ls	2.000.000,00	2.000.000,00
7	Pemindahan jaringan air panas	1,00	ls	7.500.000,00	7.500.000,00
			<b>TOTAL</b>		<b>179.988.406,54</b>
			<b>PPN 11%</b>		<b>19.798.724,72</b>
			<b>JUMLAH</b>		<b>199.787.131,27</b>
			<b>PEMBULATAN</b>		<b>199.787.000,00</b>

#### SISTEM PEMBAYARAN

Pembayaran untuk kontrak ini dilakukan ke Bank BPD DIY rekening nomor : 006111001255 atas nama Penyedia : CV.INSAN PEMBANGUNAN  
Pembayaran prestasi pekerjaan dilakukan dengan cara : Sekaligus

#### FASILITAS

Pengguna Jasa memberikan fasilitas berupa :

1. Alat Pelindung Diri (APD);
2. Alat Pelindung Kerja (APK);

Untuk dan atas nama Bagian Umum dan Protokol  
Setda Kota Yogyakarta  
Kuasa Pengguna Anggaran



**ENDAH DWI DINYASTUTI, S.E., M.M**  
NIP.19680822 199503 2 002

Untuk dan atas nama Penyedia  
CV. INSAN PEMBANGUNAN



**ARIS TRIYONO, ST**  
Direktur

PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA  
SEKRETARIAT DAERAH  
BAGIAN UMUM DAN PROTOKOL

*ꦏꦺꦩꦼꦂꦶꦠꦏꦺꦴꦛꦏꦺꦴꦲꦏꦂꦠ*

Jl. Kenari No. 56 Yogyakarta Kode Pos : 55165 Telp. (0274) 515865, 562662 Fax (0274) 520332  
EMAIL: [umumprotokol@jogjakota.go.id](mailto:umumprotokol@jogjakota.go.id)  
HOTLINE SMS: 08122780001 HOTLINE EMAIL: [upik@jogjakota.go.id](mailto:upik@jogjakota.go.id)

---

**DOKUMEN**

**SURAT PERINTAH KERJA (SPK)**

**Nomor : 000.3.1/688/SPK/VI/2024**

**Tanggal : 27 Juni 2024**

**Pekerjaan**

Belanja Jasa Konsultansi Pengawasan Pemeliharaan Bangunan- Pemeliharaan  
dan Penataan Halaman Gedung Kantor Walikota

**Kepada**

CV. Kadung Karya Konsultan  
Ngramang RT 021 RW 010, Kedungsari, Pengasih, Kulon Progo

**Tahun Anggaran 2024**

<b>SUMBER DANA :</b> APBD Pemerintah Kota Yogyakarta tahun 2024	
<b>HARGA KONTRAK TERMASUK PAJAK PERTAMBAHAN NILAI (PPN) ADALAH SEBESAR :</b> Rp.59.563.375,00 (Lima Puluh Sembilan Juta Lima Ratus Enam Puluh Lima Ribu Tiga Ratus Tujuh Puluh Lima Rupiah)	
<b>SISTEM PEMBAYARAN</b> 1. Pembayaran untuk kontrak ini dilakukan ke Bank Mandiri rekening nomor : 1370012195950 atas nama Penyedia : CV. Kadung Karya Konsultan 2. Pembayaran dilakukan dengan sistem sekaligus	
<b>JENIS KONTRAK:</b> Lumpsum	
<b>WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN:</b> 90 (sembilan puluh lima) hari kalender sejak diterbitkannya SPMK dan/atau sampai dengan serah terima pertama pekerjaan konstruksi dilanjutkan pengawasan masa pemeliharaan sampai dengan serah terima ke dua pekerjaan konstruksi.	
Pejabat Penandatanganan Kontrak Kuasa Pengguna Anggaran    <u>Endah Dwi Dinyastuti, S.E., M.M.</u> NIP. 196808221995032002	Untuk dan atas nama Penyedia    <u>Antonius Untung Prasetyo, S.T.</u> Direktur I